TUV Nederland QABV

[HANDLEIDING TRAININGSPORTAAL]

Inhoud

| Inloggen | 3 |
|----------------------------------|----|
| Startpagina | 4 |
| Trainingen | 5 |
| Trainingen toevoegen | 7 |
| Training verwerken | 8 |
| Cursisten toevoegen aan training | 9 |
| Bestanden beheren | 10 |
| Cursisten | 11 |
| Cursisten toevoegen / wijzigen | 12 |
| Foto uploaden | 13 |
| Profiel | 16 |
| Locatie wijzigen | 18 |

Inloggen

Welkom bij het TUV Trainingsportaal. Om te kunnen beginnen moet u ingelogd zijn.

- 1. Vul uw emailadres in
- 2. Vul uw wachtwoord in
- 3. Klik op 'Inloggen'

| TÜV Nederland QA B.V. (member of the TÜV Nord Group) Postbus 120 5684 PH Best de Waal 210 5684 PH Best Nederland Telefoon 0499 – 339 500 Fax 0499 – 339 539 Emait: trainingen@tux.nl Internet: www.tux.nl TÜV® | Trainingsportaal | TUNEDERLAND |
|---|---|---|
| Welkom! Welkom bij het TÜV trainingsportaal | | Login E-mailadres: jan.smit@mail.com Wachtwoord: Inloggen Wachtwoord vergeten Download hier de handleiding van het trainingsportaal. |
| | Contact Us Copyright © 2013 TÜV Trainingsportaal. All Rights Reserved. Germaakt door ESDS | |

Startpagina

Dit is het scherm wat u ziet als u bent ingelogd.



Trainingen

Dit is het overzicht van al uw trainingen. Hier kunt u trainingen aanmaken, wijzigen en verwijderen.

'Bewerk training', **'Verwijder training'** en **'Verwerk training'** staat standaard uitgeschakeld. U kunt deze inschakelen door een training te selecteren.

U kan uw trainingen sorteren door op de titel van een kolom te klikken. Standaard is de lijst gesorteerd op trainingnummer.

U ziet van links naar rechts:

- Id, een uniek nummer voor elke training
- **Soort training**, dit is de afkorting voor een soort training (voorbeeld HWT is hoogwerkertraining)
- Datum, datum waarop training gepland is
- Aantal cursisten
- Uitslag verstuurd, ja of nee
- Trainer, naam van de trainer
- Locatie, de locatie van de training
- Bijzonderheden, dit is de tekst die op een pas erbij wordt vermeld.
- Vol, dit geeft aan of de training vol is of niet. U kan dit zelf aanpassen bij het bewerken.

U kan op 'Volgende' of 'Vorige' klikken, rechtsonder de tabel, om te navigeren

U kan zoeken door rechtsboven in het zoekveld een zoekterm in te vullen

U kan het aantal zichtbare trainingen wijzigen door linksboven de tabel het **aantal** te wijzigen.

U kan ook trainingen van andere trainingscentra bekijken door op het vinkje te klikken bij de tekst: '*Laat ook trainingen van anderen zien*'. U ziet dan beperkte informatie over deze trainingen.

| TÜV Nederl (member of the TOV Postuus 120 5684 PH Best de Waal 210 5684 PH Best Nedetand Telefoon 0499 – 339 539 Email: trainingen@ Intenet: www.tav.n TOVO | and QA B.V. Nord Group) 9 500 gevyni | | | Traini | ngsportaa | I | | DERLAND |
|---|---|------------|-----------|------------------|---|------------|----------------|------------|
| Trainin | gen | Cursisten | | | | | ≗ ESDS | Uitloggen |
| Filters- Laat ook t | we training rainingen va iningen per | Bewerk tr | n antal | rwijder training | Verwerk training | | Zoeken | |
| 10 | training | Latum | cursisten | verstuurd | Trainer | Locatie | Bijžonderneden | VOI U |
| 403 | HWT | 05-10-2014 | 0 | Nee | P. de Jong | Sassenheim | test hans | Ja |
| 400 | HWI | 26-06-2014 | 0 | Nee | A. van der Giessen | Moerdijk | | Ja |
| 390 | HWI | 23-00-2014 | 0 | rvee | J. van Gameren | Moerdijk | | Nee |
| 394 | HEI | 12-00-2014 | 0 | Nee | H.L.M. PIUS | Moerdijk | | Nee |
| 383 | LET | 20-00-2014 | 0 | Nee | C.D. Klink | Moerdijk | | Nee |
| 382 | UCT | 10.08.2014 | 8 | la | C.D. Klink | Moerdijk | | Nee |
| 200 | LET | 17.08.2014 | 5 | Ja | C.D. Klink | Moerdijk | | Nee |
| 380 | HAT | 04.08.2014 | 3 | la | L van Gameren | Moerdik | | Nee |
| 387 | HMT | 10,08,2014 | 5 | Ja | A van der Giessen | Moerdik | | Nee |
| 1 - 10 van 2 | 00 Traininge | en | - | | | | | Volgende 🕨 |
| | | | | Copyright © 20 | Contact Us 013 TÜV Trainingsportaal. All Rights Gemaakt door E SDS | Reserved. | | |

Trainingen toevoegen

Wanneer u een training aan wilt maken ziet u het volgende scherm. Ook wanneer u een training wilt wijzigen zal u dit op deze manier doen.

- 1. Selecteer het soort training
- 2. Voer trainingsgegevens in
- 3. Klik op 'Opslaan'

| × | × |
|-----------------------------------|--|
| ▼ Soort training | Soort training |
| Soort training Hoogwerkertraining | ✓ Trainingsdetails |
| Volgende Trainingsdetails | Vorige Trainer A. van der Ciessen Datum 26-06-2014 Locate Moerdijk Bijzonderheden Training is vol Ø Opmerkingen Deze vermelding komt NIET op certificaten en pagies/ Opslaan |
| Annuleren | Annuleren |

Training verwerken

Dit ziet u als u op 'Training verwerken' hebt geklikt.

In de tabel ziet u:

- Certificaatnr, het nummer wat op het certifcaat en pas vermeld zal worden
- Naam cursist
- Talen van certificaat, selecteer in welke talen u de passen/certificaten wenst te ontvangen
- Van TUV afkomstig, geef aan of de training van TUV afkomstig is.
- **Theorie**, vul hier het aantal fouten in wat deze cursist bij de theorietoets heeft gemaakt. Het cijfer zal erachter verschijnen
- **Praktijk**, vink aan of de cursist is geslaagd voor de praktijktoets
- **Geslaagd**, een indicatie of de cursist voldoet om te slagen
- **Mist foto**, deze knop geeft aan of de cursist al voorzien is van een foto. Zorg er voor dat alle cursisten een pasfoto hebben, alvorens een training te verwerken.

Klik op 'Voeg cursisten toe' om cursisten toe te voegen aan deze training

Klik op 'Verwijder cursist uit training' om de geselecteerde cursist uit deze training te verwijderen

Klik op 'Bestanden' om de bestanden die bij deze training horen te beheren (zie 'Bestanden beheren')

Klik op **'Verzend uitslag'** om een overzicht te bekijken, te controleren of alles klopt en de training te versturen.

| TÜV Nederland C (member of the TÜV Nord C Postbus 120 5684 PH Best 6684 PH Best Nederland Telefoon 0499 – 339 500 Fax 0499 – 339 539 Email: trainingen@tur.nl Intemet: twaw.tur.nl TÜV@ | IA B.V. Group) | | Trainingsp | ortaal | | 1 | | DERLAND |
|---|-------------------|----------------------|--|--|-------|------------|----------|-------------|
| Trainingen | Cursisten | | | | | 2 | ESDS | Uitloggen |
| Betreft training Datum: 12-06-201 Trainer: H.L.M. Pl Acties + Voeg cursist | en toe | cursist uit training | Bestanden | Verzend uitslag |] | Draktijk A | Geslaand | Mist foto 🍐 |
| HWB001404 | A. Yesil | NL EN PL | | 1 fout | • 9.5 | Geslaagd 🗹 | Ja | |
| HWB001403 | A.H.F. Peters | 🖉 NL 🗆 EN 🖉 PL | | 2 fouten | ▼ 8.5 | Geslaagd 🗹 | Ja | · » |
| HWB001402 | R. Verschuren | 🕑 NL 🔲 EN 🔲 PL | | 4 fouten | ▼ 7 | Geslaagd 🗹 | Ja | a a |
| HWB001401 | P. Sulkers | 🖉 NL 🗌 EN 🔲 PL | | 8 fouten | ▼ 4 | Geslaagd 🗹 | Nee | « 🛋 |
| HWB001400 | L.H. den Dunnen | 🖉 NL 🖉 EN 🗌 PL | | 2 fouten | ▼ 8.5 | Geslaagd 🗹 | Ja | · · · |
| HWB001399 | D. Pieter | 🖉 NL 🗹 EN 🗹 PL | | 8 fouten | ▼ 4 | Geslaagd 🗹 | Nee | • » |
| | | | Contac Copyright © 2013 TŪV Training: Gemaakt di | t Us sportaal. All Rights Reserved. oor ESDS | | | Vorige | Volgende 🕨 |

Cursisten toevoegen aan training

Wanneer u op 'Voeg cursisten toe' hebt geklikt ziet u het volgende scherm.

Links ziet u een lijst met de cursisten die u kan toevoegen.

Klik op 'Nieuwe cursist' om een cursist aan de lijst toe te voegen (zie 'Cursisten toevoegen / wijzigen')

Klik op 'Bewerk cursist' om een geselecteerde cursist te wijzigen (zie 'Cursisten toevoegen / wijzigen')

Klik op een cursist om deze te selecteren, u ziet de cursist in de rechtertabel verschijnen.

Klik nogmaals op een cursist om deze te deselecteren, de cursist zal uit de rechtertabel weggaan.

Klik op **'Voeg geselecteerde cursisten toe'** om alle geselecteerde cursisten toe te voegen aan uw training.



Bestanden beheren

Een training kan verrijkt worden door bestanden eraan toe te voegen. Denk aan cijferlijst, presentielijst, etc.

- Klik op 'Verwijder' om een geselecteerd bestand te verwijderen uit de lijst
- Klik op 'Upload' om een nieuw bestand toe te voegen
- Klik op 'Download' om een geselecteerd bestand te downloaden
- Klik op 'Download alles' om de hele lijst te downloaden als .zip bestand

| Verwijder | Upload | Download | Download alles |
|-----------------|--------------------|---------------|----------------|
| | | | |
| TÜV traininga | sertest legis and | | |
| TÜV trainings | portaal_login.prig | opworkon png | |
| - rov trainings | portaai_training_v | erwerkensprig | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cursisten

Dit is het overzicht van alle cursisten. Hier kunt u cursisten aanmaken en wijzigen.

'Bewerk cursist' staat standaard uitgeschakeld. U kunt deze inschakelen door een cursist te selecteren.

U kan de cursisten sorteren door op de titel van een kolom te klikken. Standaard is de lijst gesorteerd op cursistnummer.

U ziet van links naar rechts:

- Id, een uniek nummer voor elke cursist
- Naam, de voorletter met achternaam
- Woonplaats, de opgeslagen woonplaats van deze cursist
- Geboortedatum van de cursist

U kan op 'Volgende' of 'Vorige' klikken, rechtsonder de tabel, om te navigeren

U kan zoeken door rechtsboven in het zoekveld een zoekterm in te vullen

U kan het aantal zichtbare cursisten wijzigen door linksboven de tabel het aantal te wijzigen

| TÜV Nederland ((member of the TÜV Nord Postbus 120 684 PH Best de Waal 21o 5884 PH Best Nederland Telefoon 0499 – 339 530 Fax 0499 – 339 530 Email: trainingen@tuv.nl Internet: www.tuv.nl TÜV® | QA B.V. Group) Trainingsp | oortaal | TUNEDERLAND |
|---|---|--|---------------------|
| Trainingen | Cursisten | | & ESDS Uitloggen |
| Acties + Nieuwe c | ursist Bewerk cursist â Trainingsgeschiedenis | | Zoeken |
| ld 🗸 | Naam 🍦 | Woonplaats | Geboortedatum 🖕 |
| 1522 | A.F.J. Goossens | Etten-Leur | 15-09-1975 |
| 1521 | R. Konings | Tilburg | 19-02-1981 |
| 1520 | H.J.C.A. van Zundert | Steenbergen | 22-04-1983 |
| 1519 | A.F.M. Christianen | Standdaarbuiten | 24-03-1954 |
| 1518 | E. Ekici | Rotterdam | 08-05-1981 |
| 1517 | M. Halici | Cayiralan (TUR) | 04-03-1973 |
| 1516 | D. den Hollander | Klundert | 20-11-1970 |
| 1515 | H.J. van Tilburg | Rotterdam | 27-04-1973 |
| 1514 | J. de Baat | Oud-Beijerland | 10-03-1982 |
| 1513 | B.G. Albeda | Rozenburg | 17-02-1991 |
| 1 - 10 van 904 ci | ursisten | | 剩 Vorige Volgende 🕨 |
| | Conta Copyright © 2013 TÚV Training Gemaakt o | ut Us sportaal. All Rights Reserved. door ESDS | |

Cursisten toevoegen / wijzigen

Wanneer u op 'Nieuwe cursist' hebt geklikt ziet u het bovenste plaatje

Wanneer u op 'Cursist bewerken' hebt geklikt ziet u het onderste plaatje

Klik op 'Foto uploaden' of 'Foto bewerken' om de pasfoto te beheren van deze cursist, zie **'Foto uploaden'** voor meer info.

Vul alle gegevens in en klik op **'Opslaan'** om de wijziging/toevoeging op te slaan.

| Voorletters | | Vergeet de punten niet. | |
|---|---|-------------------------|-------------------|
| Tussenvoegsels | | | |
| Achternaam | | | |
| Adres | | | |
| Postcode | | | |
| Woonplaats | | | |
| Geboortedatum | | | |
| Geboorteplaats | - | | Foto uploaden |
| ursistdata | | | Opslaan Annuleren |
| ursistdata | н | Vergeet de punten niet. | Opslaan Annuleren |
| ursistdata Voorletters Tussenvoegsels | H van den | Vergeet de punten niet. | Opslaan Annulere |
| ursistdata Voorletters Tussenvoegsels Achternaam | H van den Elsen | Vergeet de punten niet. | Opslaan Annuleren |
| ursistdata Voorletters Tussenvoegsels Achternaam Adres | H van den Elsen Neerlandstraat 2 | Vergeet de punten niet. | Opslaan Annuleren |
| ursistdata Voorletters Tussenvoegsels Achternaam Adres Postcode | H van den Elsen Neerlandstraat 2 5662JC | Vergeet de punten niet. | Opslaan Annuleren |
| ursistdata Voorletters Tussenvoegsels Achternaam Adres Postcode Woonplaats | H van den Elsen Neerlandstraat 2 5662JC Geldrop | Vergeet de punten niet. | Opslaan Annuleren |
| ursistdata Voorletters Tussenvoegsels Achternaam Adres Postcode Woonplaats Geboortedatum | H van den Elsen Neerlandstraat 2 5662JC Geldrop 16-08-1992 | Vergeet de punten niet. | Opslaan Annuleren |
| ursistdata Voorletters Tussenvoegsels Achternaam Adres Postcode Woonplaats Geboortedatum Geboorteplaats | H van den Elsen Neerlandstraat 2 5662JC Geldrop 16-08-1992 Geldrop | Vergeet de punten niet. | Opslaan Annuleren |

Foto uploaden

Als u op 'Foto bewerken' of 'Foto uploaden' hebt geklikt ziet het volgende scherm.

Klik op 'Terug' om terug te gaan naar vorige pagina.

Klik op 'Nieuwe foto uploaden' om een nieuwe foto te selecteren.

Zie volgende pagina voor verdere stappen.



Wanneer u een foto hebt geselecteerd kan een selectie maken in de foto.

Sleep een kader in de foto om deze selectie te maken.

Klik op 'Nieuwe foto uploaden' om een andere foto te kiezen.

Klik op 'Pasfoto knippen' om de selectie op te slaan.



Wanneer u een selectie hebt gemaakt ziet u de huidige pasfoto die gebruikt zal worden op de passen en originele foto om een nieuwe selectie te kunnen maken.



Trainingsgeschiedenis

U kan de geschiedenis van de trainingen van een cursisten bekijken. Dit doet u door op de knop "Trainingsgeschiedenis" te klikken zodra u een cursist hebt geselecteerd.

| | | | × |
|------------------|----------|---------------|-----------|
| Geschiedenis ——— | | | |
| Datum | Geslaagd | | |
| 21-10-2014 | Nee | Naar training | |
| 11-09-2014 | Ja | Naar training | |
| I | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Annuleren |

Als u dit heeft gedaan ziet u het volgende scherm.

Wanneer u op "Naar training" klikt, wordt u doorverwezen naar en pagina waar u een training kan verwerken of herzien. De betreffende cursist zal geselecteerd zijn.

Profiel

Hier ziet u een aantal punten waarmee u uw **profiel** kan wijzigen.

U kan uw **standaard trainer** aangeven. Op het moment dat u dat heeft gedaan, wordt deze trainer automatisch geselecteerd voor u bij het aanmaken van een nieuwe trainer.

U kan in 'Mijn gegevens' uw gegevens veranderen en op 'Wijzigen' klikken om ze op te slaan

U kan uw wachtwoord veranderen

U kan uw logo aanpassen. U ziet hier een voorbeeld van hoe uw logo eruit komt te zien op het pasje als u een hoogwerkertraining verwerkt. Klik op **'Logo aanpassen'** om uw logo aan te passen. Dit gaat op dezelfde manier als een pasfoto aanpassen, zie '**Foto uploaden**'

U kan uw locaties beheren. Klik op **'Nieuwe locatie'** om een locatie toe te voegen en op **'Bewerk locatie'** om een geselecteerde locatie te wijzigen. Zie **'Locatie wijzigen'**

| TUV Nederland QA B.V. (members of the TUV Ned Group) Postbus 120 3645 PH Best de Vaal 21e 3646 PH Best Nederland Telefon 0490 - 339 500 Fax 0490 - 339 530 Fax 0490 - 339 530 Fax 0490 - 339 530 Tamati trainingengtivr. All Internet: www.tav.ukl TUVP | portaal |
|--|--|
| Trainingen Cursisten Standaard trainer veranderen Kies hier uw trainer die standaard geselecteerd zal zijn bij het maken van een training. D.M. van Rodijnen Opslaan | 2 ESDS Utfloggen |
| Mijn gegevens Bedrijfsnaam ESDS Land Nederland Stad Moerdijk Adres Postbus 68 Postcode 4780 AB E-mail test@example.com Wijzigen | Wachtwoord veranderen Oude wachtwoord Nieuwe wachtwoord Nieuwe wachtwoord bevestiging Wijzigen |
| Achterkant pas veranderen | Mijn trainingslocaties |
| Copyright 8 2013 TUY Tor Generation | Maet Us Ingepose |

Locatie wijzigen

Dit is het scherm wat u ziet verschijnen als u een locatie gaat wijzigen/toevoegen.

Vul hier het formulier in en klik op **'Opslaan'** om de wijziging/toevoeging op te slaan.

| Firma | ESDS | ĺ |
|----------|--------------|-------|
| Adres | Neerlandstra | aat 2 |
| Postcode | 5662JC | |
| Plaats | Geldrop | |